

الرقم:
بلدية السموع
صادر
الرقم (241) التاريخ 26/8/2024

التاريخ: 26. 8. 2024

إعلان توظيف داخلي

تعلن بلدية السموع عن حاجتها لتوظيف موظف إعلام لملء الشاغر المدرج على هيكلية العام 2024، وذلك حسب المؤهلات والشروط التالية بناء على توصيف الشاغر الوظيفي:

1. أن يحمل شهادة البكالوريوس في أحد التخصصات التالية: الإعلام أو الصحافة والإعلام أو الإعلام والتلفزة أو الإعلام الرقمي أو تكنولوجيا الإعلام من جامعة معترف بها.
2. أن يكون لديه خبرة عملية موثقة لا تقل عن عام في العمل الإعلامي بما في ذلك: إنتاج التقارير المصورة وكتابة محتوى لوسائل التواصل الاجتماعي وتحرير الأخبار والتقارير والبيانات الصحفية.
3. أن يكون لديه معرفة في التصوير الفوتوغرافي والتعليق الصوتي وتصميم منشورات وسائل التواصل الاجتماعي.
4. أن يكون لديه خبرة في العمل على برامج الحاسوب الأساسية وبرامج المونتاج والتصميم وتحرير الفيديوها.
5. أن يكون لديه مهارة عالية في كتابة المحتوى التعبيري والإخباري.
6. أن يكون لديه القدرة على الاتصال والتواصل وكتابة التقارير.
7. أن يكون قادرًا على تطوير مهاراته حسب احتياج البلدية.
8. أن يكون لديه القدرة على العمل المكتبي والميداني خلال وخارج أوقات الدوام حسب ما تقتضيه مصلحة العمل.
9. أن يكون لديه القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل بروح الفريق.

يرجى ممن تتوفر فيه الشروط أعلاه، مراجعة دائرة الشؤون الإدارية في البلدية أثناء ساعات الدوام الرسمي ابتداءً من يوم الاثنين الموافق 2024/08/26 حتى نهاية دوام يوم الأحد الموافق 2024/09/01، و تعبئة طلب التوظيف مصطحبًا الوثائق التالية:

1. كشف علامات التوجيهي الأصلي أو صورة مصدقة عنه.
2. الشهادة الجامعية وكشف العلامات الأصلي أو صورة مصدقة عنه.
3. صورة عن الهوية الشخصية.
4. صورة عن شهادة الميلاد.
5. صورة عن شهادات الخبرة.
6. السيرة الذاتية.

ملاحظة: سيتم استثناء أي طلب غير مستوفٍ لشروط الإعلان، كما يمنع تقديم أكثر من طلب للوظائف المعلن عنها على براءة التوكيلات.


م. بدر الحوامدة
رئيس البلدية

