

شركة أنظمة الغسان



دليل المستخدم

نظام البلدية الالكترونية

بوابة المواطنين

قائمة المحتويات

3	مقدمة:
3	الموقع العام (البوابة الالكترونية):
	Error! Bookmark not defined الرئيسية
	Error! Bookmark not defined الخدمات الالكترونية:
	Error! Bookmark not defined البلدية:
	Error! Bookmark not defined المرافق:
5	الدليل:
5	اتصل بنا:
6	آلية تقديم سؤال:
7	آلية تقديم اقتراح:
8	آلية تقديم شكوى:
8	آلية إبلاغ عن خطر:
	Error! Bookmark not defined الأسئلة الشائعة:
9	الدخول الى الموقع باسم مستخدم وكلمة مرور:
10	حسابي:
11	حسابي.....
11	تغيير كلمة المرور.....
12	أسئلة الأمان.....
12	الشاشة الرئيسية للمواطن بعد الدخول الى الموقع:
13	رابط الرئيسية:
13	رابط الخدمات الالكترونية:
14	رابط خدماتي:
16	رابط فواتيري:
16	الفواتير غير المدفوعة.....
18	الفواتير المدفوعة:
19	كافة الفواتير:
19	رابط مراسلاتي:
21	رابط اشتراكاتي:
21	خدمات الكهرباء وخدمات المياه:
22	ملكية الاراضي:
	Error! Bookmark not defined البلدية:
22	تسجيل مواطن/ حرفة جديد:

- 23 تسجيل مواطن:
- 23 تسجيل مهنة:
- 24 تقديم الطلبات:

مقدمة:

يتضمن نظام البلدية الالكترونية موقعا خاصا بالمواطنين، يعمل كبوابة الكترونية. تحتوي هذه البوابة على عدة روابط عامة يمكن لاي شخص الاطلاع عليها دون الحاجة الى اسم مستخدم وكلمة مرور. ويحتوي ايضا على تفاصيل اكثر للمواطنين ضمن حدود البلدية ويستفيدون من خدماتها من خلال تزويدهم باسم مستخدم وكلمة مرور للدخول الى النظام والاستفادة والاطلاع على كافة محتوياته.

الموقع مصمم باللغتين العربية والانجليزية، يستطيع المواطن التنقل من اي لغة الى الاخرى باختيار اللغة التي يريد بسهولة تامة في أعلى يمين الشاشة للغة العربية واعلى يسار الشاشة للغة الانجليزية تحت روابط مواقع التواصل الاجتماعي.



الموقع العام (البوابة الالكترونية):

الصورة التالية للموقع العام ويظهر فيها القائمة الرئيسية، قائمة الخدمات، روابط البلدية على مواقع التواصل الاجتماعي والاعلان والاعلانات الهامة.

تسجيل

دخول

كلمة السر

رقم الهوية

نسيت كلمة السر ؟

بلدية السموع



الرئيسية حول البلدية الخدمات الالكترونية عطاءات الدليل اتصل بنا تقارير مالية GIS الأسئلة الشائعة



نداء إغاثة وإسناد لضحايا الزلزال في سوريا

أبناء شعبنا الفلسطينيين المعطاء ... أبناء السموع المعطاءة

نعلن عن إطلاق الحملة الشعبية لإسناد ضحايا الزلزال في سوريا ونتوجه بالنداء لأبنائنا وعائلاتنا ومؤسساتنا ومصانعنا ورجال الأعمال مناشدين كل صاحب نخوة وكل قادر على العطاء لأن يقدم ما باستطاعته لإغاثة إخواننا من ضحايا الزلزال في سوريا.

”إن الله في عون العبد ما دام العبد في عون أخيه“

تقبل التبرعات في:
بلدية السموع - دائرة العلاقات العامة

نداء إغاثة لضحايا الزلزال في سوريا
مركز القرعة التجارية في السموع

حول المدينة

بلدة السموع
السموع بلدة فلسطينية تبعد 18 كم جنوب مدينة الخليل...
14/2/2023
المزيد ..

عطاءات

البلدية

مجلس بلدية السموع
تم تشكيل المجلس البلدي لبلدية السموع بناء على الانتخابا
19/4/2022
المزيد ..

الأخبار

مشروع إعادة تأهيل شبكة كهرباء السيميا
الاحتفال بوقف العمل بمشروع إعادة تأهيل شبكة كهرباء السيميا...
16/1/2023
نداء إغاثة
نداء إغاثة لضحايا الزلزال في سوريا
1/3/2023

الشاشة الرئيسية للموقع

القائمة الرئيسية للموقع العام تتكون من:

- الرئيسية
- حول البلدية
- الخدمات الالكترونية
- عطاءات
- الدليل
- اتصل بنا
- تقارير مالية
- GIS
- الأسئلة الشائعة

الدليل:

في هذا البند من القائمة الرئيسية يجد المواطن روابط مفيدة الى معلومات وآليات مختلفة حول البلدية، قوانينها مواعيد الدوام، مواعيد تقديم الخدمات والاجابة عليها، دليل المستخدم للموقع الالكتروني، قوانين الحكم المحلي وغيرها.

اتصل بنا	الدليل	موقع البلدية
	دليل البلدية الالكترونية	
	كيفية التسجيل؟	
	اسعار الخدمات	
	جدول مواعيد الخدمات	
	جدول مواعيد الأشغال العامة	
	قوانين الحكم المحلي	
	قوانين وانظمة البلدية	

اتصل بنا:


في هذا الرابط من الموقع العام يجد المواطن وسيلة الاتصال بالبلدية عن طريق ارسال اما شكوى او اقتراح او سؤال او ابلاغ عن خطر، بتعبئة النموذج الظاهر في الصورة التالية، الحقول المعلمة باللون الاحمر اجبارية الادخال، وبالضغط على الزر "حفظ" يتم حفظ الطلب ووصوله الى الجهة المسؤولة في البلدية، ومن ثم يصل الرد الى المواطن عبر بريده الالكتروني او ربما عبر الرسائل القصيرة على الهاتف الخليوي.

كما تظهر الشاشة المعلومات العامة عن البلدية وهي: العنوان، رقم الهاتف، الفاكس، والايمل (البريد الالكتروني)

الرئيسية	الخدمات الالكترونية	البلدية	المرافق	الدليل	اتصل بنا	الاسئلة الشائعة
اتصل بنا						
معلومات البلدية						
العنوان		بيتونيا - الشارع الرئيسي		التلفون		00970 2 2900754
فاكس		00970 2 2900748		الإيميل		info@beitunia.ps
معلومات مقدم الطلب						
الاسم		<input type="text"/>		التاريخ		05:21:04 27/05/2016 ص
التلفون		<input type="text"/>		الإيميل		<input type="text"/>
معلومات الطلب						
نوع الطلب		اختر		تخص		اختر
الموضوع		<input type="text"/>				

اتصل بنا

آلية تقديم سؤال:
يقوم المواطن بالذهاب الى القائمة الرئيسية للموقع، يختار اتصل بنا ومن ثم يضغط على "سؤال" من القائمة كما هو موضح في الصورة اعلاه.

التاريخ	02:12:40 20/03/37 م	الاسم	<input type="text"/>
التلفون	<input type="text"/>	الإيميل	<input type="text"/>
تخص	Choose	نوع الطلب	اسئلة
النص	Choose خدمات التهاديات خدمات المياه خدمات الصحة والبيئة خدمات الحرف والصناعات والتراخيص خدمات الكهرباء	الموضوع	<input type="text"/>
المرفات	Drop files here or click to choose 		
<input type="button" value="إرسال"/> <input type="button" value="مسح"/>			

اتصل بنا – نموذج تقديم سؤال

يقوم المواطن بتعبئة النموذج المبين في الصورة اعلاه، رقم التلفون، السؤال يخص اي نوع من خدمات البلدية (خدمات الكهرباء، المياه، الحرف والصناعات الخ) يقوم باختيار نوع الخدمة من القائمة المنسدلة، اسم المواطن، البريد الالكتروني الخاص به للرد، وبعد ذلك يذكر موضوع السؤال والنص، واذا كان الموضوع بحاجة الى اضافة ملفات مرفقة، يقوم بسحب الملفات من جهاز الكمبيوتر الخاص به الى موضع "المرفقات" كما في الصورة او بالضغط على شعار السهم عند حقل المرفقات ليفتح له قائمة الملفات من جهازه ثم يختار ما يريد. بعد الانتهاء من ادخال المعلومات يحفظ الطلب ويرسله الى القسم المختص في البلدية بالضغط على زر "حفظ" اسفل النموذج

نتيجة حفظ السؤال الذي تقدم به المواطن للبلدية، تكون على شكل رسالة كما في الصورة التالية

"تم ادراج طلبك، الرجاء الحفاظ على هذا الرقم للمراجعة (رقم الطلب)"

تقديم سؤال – رقم الطلب

آلية تقديم اقتراح:

يقوم المواطن بالذهاب الى القائمة الرئيسية للموقع، يختار اتصل بنا ومن ثم يضغط على "اقتراح" من القائمة.


اتصل بنا – نموذج تقديم اقتراح

يقوم المواطن بتعبئة النموذج المبين في الصورة اعلاه، رقم التلفون، يحدد نوع الخدمة التي تخص الاقتراح من قائمة منسدلة بأنواع الخدمات في البلدية (خدمات الكهرباء، المياه، الحرف والصناعات الخ)، ثم يقوم بادخال الاسم، البريد الالكتروني الخاص به للرد، وبعد ذلك يذكر موضوع الاقتراح والنص، واذا كان الموضوع بحاجة الى اضافة ملفات مرفقة، يقوم بسحب الملفات من جهاز الكمبيوتر الخاص به الى موضع "المرفقات" كما في الصورة او بالضغط على شعار السهم عند حقل المرفقات ليفتح له قائمة الملفات من جهازه ثم يختار ما يريد. بعد الانتهاء من ادخال المعلومات يحفظ الطلب ويرسله الى القسم المختص في البلدية بالضغط على زر "حفظ" اسفل النموذج

بعد حفظ الطلب يظهر له رسالة على الشاشة مفادها "تم ادراج طلبك، الرجاء الحفاظ على هذا الرقم للمراجعة (رقم الطلب)"

آلية تقديم شكوى:

يقوم المواطن بالذهاب الى القائمة الرئيسية للموقع، يختار اتصل بنا ومن ثم يضغط على "شكوى" من القائمة.

التاريخ	11:36:51 21/03/37 ص	الاسم	<input type="text"/>
التلفون	<input type="text"/>	الإيميل	<input type="text"/>
تخص	Choose	نوع الطلب	اقتراح
النص	<input type="text"/>		
المرفقات	Drop files here or click to choose 		
<input type="button" value="إرسال"/> <input type="button" value="حفظ"/>			

اتصل بنا – نموذج تقديم شكوى

يقوم المواطن بتعبئة النموذج المبين في الصورة اعلاه، رقم التلفون، يحدد نوع الخدمة التي تخص الشكوى من قائمة منسدلة بأنواع الخدمات في البلدية (خدمات الكهرباء، المياه، الحرف والصناعات الخ)، ثم يقوم بادخال الاسم، البريد الالكتروني الخاص به للرد، وبعد ذلك يذكر موضوع الشكوى والنص، واذا كان الموضوع بحاجة الى اضافة ملفات مرفقة، يقوم بسحب الملفات من جهاز الكمبيوتر الخاص به الى موضع "المرفقات" كما في الصورة او بالضغط على شعار السهم عند حقل المرفقات ليفتح له قائمة الملفات من جهازه ثم يختار ما يريد. بعد الانتهاء من ادخال المعلومات يحفظ الطلب ويرسله الى القسم المختص في البلدية بالضغط على زر "حفظ" اسفل النموذج

بعد حفظ الطلب يظهر له رسالة على الشاشة مفادها "تم ادراج طلبك، الرجاء الحفاظ على هذا الرقم للمراجعة (رقم الطلب)"


آلية إبلاغ عن خطر:

يقوم المواطن بالذهاب الى القائمة الرئيسية للموقع، يختار اتصل بنا ومن ثم يضغط على "خطر" من القائمة.

يقوم المواطن بتعبئة النموذج المبين في الصورة اعلاه، رقم التلفون، يحدد نوع الخدمة التي تخص الخطر الذي سيبلغ عنه من قائمة منسدلة بأنواع الخدمات في البلدية (خدمات الكهرباء، المياه، الحرف والصناعات الخ)، ثم يقوم بادخال الاسم، البريد الالكتروني الخاص به للرد،

وبعد ذلك يحدد المواطن تفاصيل الخطر الذي ينوي الابلاغ عنه: أولاً نوع الخطر، ويحدد من قائمة الانواع المختلفة للأخطار مثل كلاب ضالة، مكرهة صحية الخ. ثانياً: موقع الخطر، ثالثاً: المحافظة: ويتم اختيارها من قائمة فيها اسماء المحافظات، رابعاً: المنطقة: اي اسم المنطقة او البلدة او القرية ضمن المحافظة التي تم تحديدها. ثم يذكر موضوع الخطر والنص، واذا كان الموضوع بحاجة الى اضافة ملفات مرفقة، يقوم بسحب الملفات من جهاز الكمبيوتر الخاص به الى موضع "المرفقات" كما في الصورة او بالضغط على شعار السهم عند حقل المرفقات ليفتح له قائمة الملفات من جهازه ثم يختار ما يريد. بعد الانتهاء من ادخال المعلومات يحفظ الطلب ويرسله الى القسم المختص في البلدية بالضغط على زر "حفظ" اسفل النموذج

بعد حفظ الطلب يظهر له رسالة على الشاشة مفادها "تم ادراج طلبك، الرجاء الحفاظ على هذا الرقم للمراجعة (رقم الطلب)"

<input type="text"/>	الاسم	11:46:43 21/03/37 ص	التاريخ
<input type="text"/>	الإيميل	<input type="text"/>	التلفون
<input type="text" value="خطر"/>	نوع الطلب	<input type="button" value="Choose"/>	نكص
<input type="button" value="Choose"/>	نوع الخطر	<input type="text"/>	موقع الخطر
<input type="button" value="اختار"/>	المحافظة	<input type="text"/>	المنطقة
<input type="text"/>	الموضوع		
<input type="text"/>			النص
Drop files here or click to choose			المرفقات
			
<input type="button" value="إرسال"/> <input type="button" value="حفظ"/>			

اتصل بنا – نموذج الابلاغ عن خطر

في الحالات الاربعة التي من خلالها يتواصل المواطن مع البلدية من دون اسم مستخدم وكلمة مرور (الاسئلة – الاقتراحات – الشكاوى – الابلاغ عن اخطار) يمكن للمواطن مراجعة البلدية مباشرة للاستفسار عن الرد، او اذا ادخل بريده الالكتروني ضمن بيانات الطلب يصله رسالة (ايميل) على بريده الالكتروني بالرد من قبل البلدية

الدخول الى الموقع باسم مستخدم وكلمة مرور:

يتيح نظام البلدية الالكتروني للمواطنين الساكنين في المدينة او المستخدمين من خدمات البلدية فرصة الدخول الى الموقع الالكتروني باسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بكل مستفيد للاطلاع والوصول الى خدمات كثيرة مفتوحة لهم والتي منها على سبيل المثال القدرة على تقديم طلب خدمة من خلال الموقع بدلا من مراجعة البلدية لتقديم الطلب مما يوفر الجهد والوقت على المواطن، وغيرها الكثير

إذا كان المواطن لديه اسم المستخدم وكلمة المرور فيستطيع الدخول الى النظام من خلال ادخال اسم المستخدم في المكان المخصص لذلك وكلمة المرور ايضا في المكان المخصص اعلى الشاشة على الصفحة الرئيسية، ثم الضغط على زر "دخول" كما في الصورة التالية:

الدخول الى الموقع باسم مستخدم وكلمة مرور

وإذا نسي المواطن كلمة المرور الخاصة به يستطيع استعادتها من خلال رابط "نسيت كلمة المرور" الظاهر في الصورة أعلاه. يقوم المواطن بكتابة اسم المستخدم الخاص به في المكان المخصص لاسم المستخدم، ثم يضغط على الرابط المعنون "نسيت كلمة المرور". نتيجة ذلك يصل الى صفحة فيها أحد أسئلة الامان التي عرفها داخل حسابه للتأكد من هوية الشخص الذي يريد استعادة كلمة المرور كما في الصورة التالية:

نسيت كلمة المرور

عند الاجابة على سؤال الامان بشكل صحيح يتم ارسال رسالة عبر البريد الالكتروني الى المواطن بتغيير كلمة المرور له ويرى عبر الشاشة رسالة "يرجى التحقق من بريدك الالكتروني". أما في حالة الاجابة الخاطئة يتم طرح سؤال اخر للاجابة عليه بشكل صحيح، أما اذا اجيب عن السؤال الثاني بشكل خاطئ يطرح سؤال ثالث وبعد ثلاث اجابات خاطئة يتم حظر الحساب ويطلب مراجعة البلدية

حسابي:

حسابي

حسابي

في هذا الرابط الذي يخص المستخدم الداخل الى النظام باسم مستخدم وكلمة مرور، الوصول الى تفاصيل حسابه الشخصي بكافة معلوماته الشخصية وايضا يستطيع تعديل بعض الحقول اذا حصل تغيير في عنوانه مثلا او ما شابه

حسابي « مواطن »	
الاسم الاول بالانجليزي	Ahmad
اسم اللب بالانجليزي	Mohammad
اسم الجد بالانجليزي	Hammad
الاسم الاول بالعربي	احمد
اسم اللب بالعربي	محمد
اسم الجد بالعربي	حماد
رقم الهوية	023654789
رقم جواز السفر	
تاريخ صدور	
تاريخ الميلاد	
العنوان الاول	
العنوان الثاني	
التلفون	05996632225454
البريميل	rimahammad@gmail.com
أقرب شخص	محمد
عدد المعالين	
اسم المستخدم	ahmad
المنطقة	بيتونيا

حسابي - تفاصيل

تغيير كلمة المرور

لتغيير كلمة المرور الخاصة بالمستخدم الداخل الى الموقع، يقوم بالضغط على هذا الرابط، وعند فتح الشاشة الخاصة بذلك، يعرض النظام اسم المواطن، ويطلب منه ادخال كلمة المرور الحالية، ثم ادخال كلمة المرور الجديدة واخيرا تأكيد كلمة المرور الجديدة.

يشترط النظام على المستخدم ان تكون كلمة المرور من ستة حروف على الاقل وان تحتوي على حروف وارقام ورموز مثل @، % و الخ. بعد ادخال كافة التفاصيل يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ" لحفظ التغييرات، في حال كانت كلمة المرور الحالية خاطئة او شروط كلمة المرور الجديدة غير مطابقة لشروط النظام او اذا كان التأكيد لا يطابق الكلمة الموجودة في حقل كلمة المرور الجديدة، يعطي النظام رسائل باللون الاحمر في اعلى الشاشة ليفهم المستخدم الخطأ الذي حصل

اما في حال نجحت عملية تغيير كلمة المرور، يعطي النظام رسالة باللون الاخضر مفادها ان العملية تمت بنجاح

تغيير كلمة المرور » احمد محمد حماد

<input type="text"/>	كلمة المرور الحالية	<input type="text" value="ahmad"/>	اسم المستخدم
<input type="text"/>	تأكيد كلمة المرور	<input type="text"/>	كلمة المرور الجديدة

تغيير كلمة المرور

أسئلة الأمان

من خلال هذا الرابط يستطيع المستخدم تعريف الاسئلة التي سيسألها النظام له في حالة نسيان كلمة المرور ومحاولة استرجاعها برابط "نسييت كلمة المرور" لانه لن يتم تغيير كلمة المرور قبل الاجابة عن مجموعة من الاسئلة التي يختارها المستخدم في هذا الرابط.

هنا يختار ثلاثة اسئلة من قائمة منسدلة ويحدد الاجابات عليها

أسئلة الأمان » احمد محمد حماد

<input type="text" value="0000"/>	سؤال 1 ما هو اسم اخر معلم اعطاك درجة الرسوب؟
<input type="text" value="1111"/>	سؤال 2 ماذا كان لقب طفولتك؟
<input type="text" value="33333"/>	سؤال 3 ما هي الرياضة المفضلة لديك في المدرسة الثانوية؟

أسئلة الامان

الشاشة الرئيسية للمواطن بعد الدخول الى الموقع:

يظهر من الصورة اعلاه، مكونات الشاشة الرئيسية لنظام البلدية الالكترونية بعد الدخول من قبل المواطن باسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة به. يتكون هذا الموقع من قائمة رئيسية اعلى الشاشة (الرئيسية - الخدمات الالكترونية - خدماتي - مراسلاتي - فواتيري - اشتراكاتي - المرافق - الدليل - اتصل بنا - الاسئلة الشائعة). نجد اسم المواطن مكتوب الى اليمين من القائمة الرئيسية بالاضافة الى رابط تغيير اللغة (عربية - انجليزية). يظهر في وسط الشاشة قائمة المعاملات التي تقدم بها المواطن للبلدية مع زر "تفاصيل" بجانب كل معاملة للحصول على تفاصيلها. وفي اسفل الشاشة يجد المواطن معلومات الاتصال والشروط والاحكام، وسياسة الحماية والخصوصية

الرئيسية	الخدمات الالكترونية	خدماتي	مراسلاتي	فواتيري	البلدية	اشتراكاتي	المرافق	الدليل	اتصل بنا	الاسئلة الشائعة
----------	---------------------	--------	----------	---------	---------	-----------	---------	--------	----------	-----------------

القائمة الرئيسية



نوع المعاملة	الموضوع	الحالة	تاريخ
الخدمات	شهادة إيداع إقامة	قيد التقدم	15/01/2023

1 - 1 of 1 items 5 items per page

مشروع إعادة تأهيل شبكة كهرباء السيميا
الاحتفال بوقف العمل بمشروع إعادة تأهيل شبكة ...

نداء إغاثة
نداء إغاثة لضحايا الزلزال في سوريا

الوقفمة التضامنية مع أسرانا اليواسل ف...
الوقفمة التضامنية مع أسرانا اليواسل في سجون الاحتلال يوم 22/02/2023

المزيد ..

حول المدينة

بلدة السموع
السموع بلدة فلسطينية تبعد 18 كم جنوب مدينة الخلد...
14/2/2023
المزيد ..

البلدية

مجلس بلدية السموع
تم تشكيل المجلس البلدي لبلدية السموع بناء على الانتخابات
19/4/2022
المزيد ..

الأخبار

مشروع إعادة تأهيل شبكة كهرباء السيميا
الاحتفال بوقف العمل بمشروع إعادة تأهيل شبكة كهرباء السيميا، ...
18/1/2023

نداء إغاثة
نداء إغاثة لضحايا الزلزال في سوريا
1/3/2023

الوقفمة التضامنية مع أسرانا اليواسل في سجون الاحتلال يوم
22/02/2023
الوقفمة التضامنية مع أسرانا اليواسل في سجون الاحتلال يوم 22/02/2023
5/3/2023

المزيد ..

عطوات

توريد العدايات الذكية STS
نعموكم بلدية السموع للمشاركة في عطاء توريد عدايات STS.
5/3/2023
المزيد ..

الأرشيف

الشاشة الرئيسية بعد الدخول

رابط الرئيسية:

يعيد المستخدم الى الصفحة الرئيسية للموقع

رابط الخدمات الإلكترونية:

يقدم للمواطن معلومات تفصيلية عن كافة الخدمات التي تقدمها البلدية مقسمة الى خمسة تصنيفات هي: خدمات الصحة والبيئة ، خدمات الحرف والصناعات والتراخيص، خدمات المياه، خدمات الكهرباء وخدمات الشهادات. تندرج تحتها الخدمات التي تقدم بطلبات الى البلدية كل واحدة حسب التصنيف الخاص بها. تم توضيح آلية عرض تلك الخدمات في هذا الدليل في القسم الخاص بالموقع العام الذي يتصفح المواطن دون تسجيل الدخول، لان هذه المعلومات هي معلومات عامة لكل متصفح الموقع. الميزة الإضافية لهذا الرابط بعد تسجيل الدخول، يستطيع المواطن تقديم طلب الخدمة والوصول الى النموذج الخاص بها من خلال زر جديد يظهر الى جانب اسم الخدمة في الشاشة تحت مسمى "تقديم"

موضح في الصورة التالية

الخدمات الالكترونية » دائرة الخدمات والصحة

الخدمات:

طلب تفعيل اشتراك مياه	الرسوم:0	أيام الاجابة:14	تقديم
طلب إيقاف اشتراك مياه	الرسوم:0	أيام الاجابة:1	تقديم
طلب التنازل عن اشتراك مياه	الرسوم:0	أيام الاجابة:3	تقديم
طلب زيادة عدد امبيرات	الرسوم:0	أيام الاجابة:6	تقديم
طلب ربط نظام شمسي	الرسوم:0	أيام الاجابة:6	تقديم
طلب تحويل اشتراك كهرباء الى 3 فاز	الرسوم:0	أيام الاجابة:3	تقديم
طلب اشتراك كهرباء 1 فاز	الرسوم:0	أيام الاجابة:6	تقديم
طلب اشتراك مياه	الرسوم:0	أيام الاجابة:14	تقديم
طلب نقل شبكات	الرسوم:0	أيام الاجابة:3	تقديم
طلب تركيب وصلة مؤقتة	الرسوم:0	أيام الاجابة:3	تقديم

قائمة الخدمات التابعة لتصنيف "دائرة الخدمات و الصحة " مع زر "تقديم"

رابط خدماتي:

هذا الرابط يقدم للمواطن الذي قام بتسجيل الدخول قائمة بكل الخدمات التي تقدم بها الى البلدية، ومتاح له البحث عن اي طلب من خلال اولا الخدمة، يقوم بإدخال اسم الخدمة من القائمة المنسدلة، ثانيا: من تاريخ والى تاريخ، ثالثا: الحالة، وهي قائمة منسدلة تعطي المستخدم حالة طلب الخدمة (عند الموافق النهائي، غير مكتمل الوثائق، محول، ملغي او جديد) ثم الضغط على زر "بحث"، تظهر نتائج البحث في الجدول في منتصف الشاشة بالمعلومات التالية: كود الطلب، اسم الطلب، حالة الطلب، تاريخ الطلب وزر "اضغط هنا" للحصول على تفاصيل الطلب.

الحالة

خدماتي

من تاريخ: mm/dd/yyyy الى تاريخ: mm/dd/yyyy
الخدمات: اختر الحالة: اختر

[بحث](#) [تجدد](#)

الكود	عنوان الطلب	الحالة	التاريخ	
4625	طلب فحص عداد مياه	طلب جديد	5/27/2016	التفاصيل
4405	طلب اشتراك مياه جديد	طلب جديد	4/26/2016	التفاصيل
4328	طلب تمديد وتركيب انارة / ابلانغ عن عطل وحدة انارة	طلب جديد	4/18/2016	التفاصيل
4218	طلب ترخيص حرفة جديدة	الطلب ملغى	4/10/2016	التفاصيل
4217	طلب ترخيص حرفة جديدة	الطلب ملغى	4/10/2016	التفاصيل

1 - 5 of 13 items 5 items per page

خدماتي

تفاصيل الخدمة بعد الضغط على " اضغط هنا " للتفاصيل

رابط فواتيري:



قائمة فواتيري

من خلال رابط فواتيري يستطيع المواطن الاطلاع على تفاصيل وضعه المالي مع البلدية، يوجد ثلاث روابط تحت الرابط الرئيسي

الفواتير غير المدفوعة

بالضغط على هذا الرابط تظهر كافة الرسوم التي لم يتم المواطن بتسديدها. كما يستطيع الحصول على اي قائمة منها على شكل ملف اكسيل بالضغط على زر "Export to excel" وهناك ميزة البحث من تاريخ الى تاريخ للحصول على معلومات حول فواتيره في الفترة التي يريد

الرسوم		اختر
نوع الرسم	المبلغ	
المياه	71.17	الخدمات الدورية
المياه	51.72	الضرائب
المياه	133.5	المسوخ
		المياه
		رخص البناء

نوع الرسوم المستخدمة للبحث

يمكن الاستعلام عن نوع الرسوم اذا كانت تخص الخدمات الدورية او الضرائب او المسوخ او المياه او اي نوع اخر عليه مستحقات مالية من خلال القائمة المنسدلة تحت عنوان "الرسوم" كما هو موضح في الصورة السابقة

فواتيري » الفواتير الغير مدفوعة

الأرصدة الغير مدفوعة
شيكل دينار
17668.59 420

mm/dd/yyyy

الى تاريخ

mm/dd/yyyy

من تاريخ

بحث



اختر

الرسوم

نوع الرسم	المبلغ	العملة	الغرامة	تاريخ اصدار الفاتورة	تاريخ الاستحقاق	التفاصيل
المياه	71.17	شيكل	0	7/11/2002	7/21/2002	التفاصيل
المياه	51.72	شيكل	0	9/9/2003	9/19/2003	التفاصيل
المياه	133.5	شيكل	0	5/8/2005	5/18/2005	التفاصيل
المياه	84.35	شيكل	0.33	1/6/2007	1/16/2007	التفاصيل
المياه	122.5	شيكل	0	1/10/2008	1/20/2008	التفاصيل

1 - 5 of 44 items 5 items per page

فواتيري - الفواتير غير المدفوعة

كما شرحنا سابقا، الجدول الذي يظهر الرسوم غير المدفوعة يبين التفاصيل التالية:

نوع الرسم

المبلغ

العملة

الغرامة

تاريخ اصدار الفاتورة

تاريخ الاستحقاق

التفاصيل

مدفوع (تأخذ قيمة Y في حال مدفوع و N في حال غير مدفوع)

الفاتورة: عبارة عن رابط تحت اسم " التفاصيل " للحصول على تقرير الفاتورة

فواتيري « المياه »			
رقم الفاتورة	23190	تاريخ اصدار الفاتورة	11/07/2002
رقم العداد	172723	دورة الفاتورة	01/05/2002 - 03/07/2002
القراءات			
القراءة السابقة	194	القراءة الحالية	208
الاستهلاك	14	تدفع حتى	21/07/2002
المبلغ	71.17	العملة	شيكل
مدفوع	N		
بيانات سند القبض			
رقم سند القبض		تاريخ سند القبض	
الخصم	0		
التفاصيل			
البلد			

تفاصيل الفواتير غير المدفوعة

الفواتير المدفوعة:

فواتيري « الفواتير المدفوعة »									
الارصدة المدفوعة		شيكل							
دينار		38019.61							
635.88									
من تاريخ	mm/dd/yyyy	الى تاريخ	mm/dd/yyyy						
الرسوم	اختر	بحث	تدوير						
نوع الرسم	المبلغ	العملة	الغرامة	تاريخ اصدار الفاتورة	تاريخ الاستحقاق	رقم سند القبض	تاريخ سند القبض	الخصم	التفاصيل
المياه	40	شيكل	0	1/10/2001	1/20/2001	68421	1/14/2001	0	التفاصيل
المياه	40	شيكل	0	1/10/2001	1/20/2001	68415	1/11/2001	0	التفاصيل
المياه	81.6	شيكل	0	1/10/2001	1/20/2001	68422	1/18/2001	0	التفاصيل
المياه	81.6	شيكل	0	1/10/2001	1/20/2001	68434	1/14/2001	0	التفاصيل
المياه	40	شيكل	0	3/18/2001	3/28/2001	4549	3/19/2001	0	التفاصيل
1 - 5 of 183 items 5 items per page 1 2 3 4 5 ...									

الفواتير المدفوعة

بالضغط على هذا الرابط تظهر كافة الرسوم التي قام بتسديدها. و وفيها نوع الرسم، المبلغ، العملة، الغرامة، تاريخ اصدار الفاتورة، تاريخ الاستحقاق، رقم سند القبض، تاريخ سند القبض، الخصم واخيرا رابط التفاصيل يقود المستخدم الى تفاصيل الفاتورة

كافة الفواتير:

تظهر قائمة الرسوم كاملة مسددة ام غير مسددة. كما يستطيع الحصول على اي قائمة منها على شكل ملف اكسيل بالضغط على زر "Export to excel" وهناك ميزة البحث من تاريخ الى تاريخ للحصول على معلومات حول فواتيره في الفترة التي يريد

فواتيري » كافة الفواتير

الأرصدة المدفوعة شيكل دينار 38019.61 635.88	الأرصدة الغير مدفوعة شيكل دينار 17668.59 420
--	---

mm/dd/yyyy

الى تاريخ

mm/dd/yyyy

من تاريخ

اختر

الرسوم

نوع الرسم	المبلغ	العملة	الغرامة	تاريخ اصدار الفاتورة	تاريخ الاستحقاق	مدفوع	رقم سند القبض	تاريخ سند القبض	الخصم	التفاصيل
المياه	40	شيكل	0	1/10/2001	1/20/2001	Y	68421	1/14/2001	0	التفاصيل
المياه	40	شيكل	0	1/10/2001	1/20/2001	Y	68415	1/11/2001	0	التفاصيل
المياه	81.6	شيكل	0	1/10/2001	1/20/2001	Y	68422	1/18/2001	0	التفاصيل
المياه	81.6	شيكل	0	1/10/2001	1/20/2001	Y	68434	1/14/2001	0	التفاصيل
المياه	40	شيكل	0	3/18/2001	3/28/2001	Y	4549	3/19/2001	0	التفاصيل

1 - 5 of 227 items
5 items per page
1 2 3 4 5 ...

كافة الفواتير

رابط مراسلاتي:

من خلال هذا الرابط يتواصل المواطن مع البلدية بخصوص الطلبات العامة (الاسئلة، الابلاغ عن خطر، الشكاوى الخ)، فيعرف الردود النهائية عليها. الجدول يوضح نوع الطلب (سؤال او شكوى او غيرها)، الموضوع، التاريخ ثم زر "التفاصيل" الذي يقود المستخدم الى تفاصيل طلبه الكاملة والتي يمكنه تحميل المرفق والاطلاع عليه.

يمكن تخزين المراسلات في ملف اكسيل بالضغط على زر "Export to excel"

كما تحتوي شاشة مراسلاتي على آلية للبحث عن المراسلات اما حسب النوع عن طريق القائمة المنسدلة في اعلى الشاشة التي تحتوي على انواع المراسلات والطلبات وعي: سؤال – اقتراح – شكوى – خطر – رسائل البلدية

كما يمكن البحث عن المراسلات بالتاريخ باستخدام الحقول "من تاريخ" "الى تاريخ" ثم الضغط على زر "بحث"

مراسلاتي

الى تاريخ من تاريخ
 الحالة النوع

نوع	الحالة	الموضوع	تاريخ	التفاصيل
خطر	قيد العمل	0000	4/26/2016	التفاصيل
رسائل البلدية	مقروء	00000	4/7/2016	التفاصيل
اسئلة	قيد العمل	000000	3/17/2016	التفاصيل
شكوى	قيد العمل	تاخر فحص عدد مياه	3/9/2016	التفاصيل
اقتراح	قيد العمل	1010	3/8/2016	التفاصيل

1 - 5 of 11 items 5 items per page

 3 2 1

مراسلاتي

مراسلاتي » خطر

معلومات مقدم الطلب

الاسم	احمد محمد حماد	رقم الهوية	023654789
العنوان الاول		الجوال	0599663225454
الإيميل	rimahammad@gmail.com		

المزيد

معلومات الطلب

نوع الطلب	خطر	الكود	33
التاريخ	26/04/2016 02:35:41 ص	تخص	خدمات الشهادات
الموضوع	0000	النص	000000

سير عمل الخدمة

الدائرة	القسم	الاجراء	تاريخ الاستلام
دائرة الشؤون المالية	الايادات والتحصلات	قيد التقديم	26/04/2016

المرفقات

العنوان تنزيل

التفاصيل في المراسلات

رابط اشتراكاتي:

من خلال هذا الرابط على القائمة الرئيسية، يستطيع المستخدم الاطلاع على تفاصيل خدمات المياه والكهرباء وملكية الاراضي



خدمات الكهرباء وخدمات المياه:

شاشة خدمات المياه والكهرباء، فيها قائمة منسدلة لتحديد نوع الخدمات التي يريد المستخدم الاستعلام عنها فيختار من القائمة اما مياه او كهرباء، ثم يحدد الفترة الزمنية "من تاريخ" "الى تاريخ"، ويضغط على زر "بحث" تظهر نتائج الاستعلام في الجدول وتوضح رقم الاشتراك في الخدم، العنوان، النوع، الحوض، الحي، القطعة

الاشتراكات » خدمات الكهرباء وخدمات المياه

النوع رقم الاشتراك

رقم الاشتراك	نوع الاشتراك	الحوض	الحي	القطعة
0000	مياه	حوض 1	حي 1	قطعة 1

رقم الاشتراك: 0000
نوع الاشتراك: مياه
الحوض: حوض 1
الحي: حي 1
القطعة: قطعة 1

1 - 1 of 1 items 5 items per page 1

ملكية الاراضي:

هذه الشاشة تتيح للمستخدم الاستعلام عن قطع الاراضي ضمن حوض معين، حيث تعمل آلية البحث على اختيار الحوض من القائمة المنسدلة اعلى الشاشة ثم الضغط على زر "بحث"

الاشتراكات » ملكية الاراضي

حوض

الحوض	الحي	القطعة

No items to display 5 items per page 0

تسجيل مواطن/ حرفة جديد:

وفي حال عدم وجود اسم مستخدم وكلمة مرور لدى المواطن، يستطيع الحصول عليها من خلال الضغط على زر تسجيل الذي يعطي خيارين: الاول "تسجيل مواطن" والثاني "تسجيل حرفة"

مواطن >

مهنة >

التسجيل

تسجيل مواطن:

تسجيل المواطن			
<input type="text"/>	اسم الاب بالعربي	<input type="text"/>	اسم الاول بالعربي
<input type="text"/>	اسم العائلة بالعربي	<input type="text"/>	اسم الجد بالعربي
<input type="text"/>	اسم الاب بالانجليزي	<input type="text"/>	اسم الاول بالانجليزي
<input type="text"/>	اسم العائلة بالانجليزي	<input type="text"/>	اسم الجد بالانجليزي
<input type="text"/>	رقم جواز السفر	<input type="text"/>	رقم الهوية
<input type="text"/>	صدر من	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	تاريخ صدور
<input type="text"/>	مكان الميلاد	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	تاريخ الميلاد

تسجيل مواطن

عند تسجيل حساب مستخدم جديد لمواطن، يقوم المواطن بتعبئة المعلومات المطلوبة والتي جزءا منها اجباري، الحقول الاجبارية ملونة بالاحمر وهي: الاسم الاول باللغتين العربية والانجليزية، اسم الاب باللغتين العربية والانجليزية، اسم الجد باللغتين العربية والانجليزية، واسم العائلة باللغتين العربية والانجليزية، رقم الهوية وهو ايضا اجباري. ثم يلي ذلك حقول اختيارية: رقم جواز السفر، تاريخ صدوره، والجهة التي اصدرت الجواز، تاريخ الميلاد، مكان الولادة، العنوان الاول والثاني، ورقم الهاتف. ثم يلي ذلك رقم الهاتف الخليوي (اجباري الادخال)، الايميل (اجباري الادخال)، معلومات اخرى: المهنة، اقرب شخص، عدد المعالين، اسم المنطقة من قائمة منسدلة. بعد ذلك يدخل المواطن اسم المستخدم الذي سيبثخدمه لاحقا في الدخول الى النظام وكلمة المرور وهما حقلان اجباريان.

يلي ذلك ادخال المرفقات التي منها صورة ممسوحة ضوئيا عن الهوية الشخصية.

بعد اكتمال ادخال المعلومات وخصوصا الاجبارية يقوم بالضغط على زر "حفظ" في اسفل الشاشة. عندها يتم حفظ سجل هذا المواطن في قاعدة بيانات البلدية.

تقوم البلدية بالتحقق من المعلومات ومراجعتها وبعد التأكد منها تقوم بارسال رسالة الكترونية عبر البريد الالكتروني للمواطن مفادها تثبيت تسجيله بعد الدخول اول مرة الى النظام

تسجيل مهنة:

عند تسجيل حساب مستخدم جديد كمهنة (حرف وصناعات)، يقوم المواطن بتعبئة المعلومات المطلوبة والتي جزءا منها اجباري، الحقول الاجبارية ملونة بالاحمر وهي: اسم المهنة باللغتين العربية والانجليزية، رقم رخصة المهنة، رقم التسجيل، القطاع الذي تتبع له المهنة (يتم اختيارها من قائمة منسدلة)، البريد الالكتروني للتواصل. الحقول الاختيارية: تاريخ صدور الرخصة، عدد الموظفين، المنطقة (من قائمة منسدلة)، عنوان المهنة.

بعد ذلك يدخل المواطن اسم المستخدم الذي سيبثخدمه لاحقا في الدخول الى النظام وكلمة المرور وهما حقلان اجباريان.

يلي ذلك ادخال المرفقات والتي منها صورة ممسوحة ضوئيا عن عقد الاجار.

بعد اكتمال ادخال المعلومات وخصوصا الاجبارية يقوم بالضغط على زر "حفظ" في اسفل الشاشة. عندها يتم حفظ سجل هذه المهنة في قاعدة بيانات البلدية.

تقوم البلدية بالتحقق من المعلومات ومراجعتها وبعد التأكد منها تقوم بإرسال رسالة الكترونية عبر البريد الالكتروني الخاص بالمهنة مفادها تثبيت التسجيل بعد الدخول اول مرة الى النظام

<input type="text"/>	اسم المهنة بالانجليزي	<input type="text"/>	اسم المهنة بالفرنسي
<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	مستردت الرخصة من قل	<input type="text"/>	رقم الرخصة
<input type="text" value="التجارة"/>	النشاط	<input type="text"/>	رقم التسجيل
<input type="text"/>	عدد الموظفين	<input type="text"/>	ايميل المهنة
<input type="text"/>	عنوان المهنة	<input type="text" value="قائمية"/>	المنطقة
<input type="text"/>	كلمة المرور	<input type="text"/>	اسم المستخدم
			عدد الإيجار
			<input type="button" value="Choose"/>
Drop files here or click to choose			

تسجيل مهنة

تقديم الطلبات:

يستخدم المواطن نظام البلدية الالكترونية ايضا لتقديم طلب خدمات او طلب شهادة معينة يحتاجها من البلدية بمجرد الدخول الى النظام باسم المستخدم الخاص به وكلمة المرور.

آلية العمل:

أولاً: الدخول الى النظام باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور والضغط على زر "دخول" كما في الصورة التالية:

<input type="button" value="تسجيل"/>	<input type="button" value="دخول"/>	<input type="text" value="كلمة السر"/>	<input type="text" value="اسم المستخدم"/>
		<input type="checkbox"/> نسيت كلمة السر ؟	<input type="checkbox"/> البقاء قيد تسجيل الدخول

الدخول الى النظام

يظهر رابط " الخدمات الالكترونية" في القائمة الرئيسية، وعند الضغط على الرابط بالفأرة تمتد لتظهر قائمة تصنيف الخدمات.

يختار المواطن التصنيف بالضغط عليه مباشرة، يؤدي ذلك الى جدول يعرض الخدمات المتعلقة بهذا التصنيف، تظهر في الجدول: اسم الخدمة، الرسوم المستحقة عليها، عدد ايام الاجابة، زر "تقديم"

موضح في الصورة التالية:

الخدمات الالكترونية » دائرة الخدمات والصحة

الخدمات:

طلب تفعيل اشتراك مياه	الرسوم:0	أيام الاجابة:14	تقديم
طلب إيقاف اشتراك مياه	الرسوم:0	أيام الاجابة:1	تقديم
طلب التنازل عن اشتراك مياه	الرسوم:0	أيام الاجابة:3	تقديم
طلب زيادة عدد امبيرات	الرسوم:0	أيام الاجابة:6	تقديم
طلب ربط نظام شمسي	الرسوم:0	أيام الاجابة:6	تقديم
طلب تحويل اشتراك كهرباء الى 3 فاز	الرسوم:0	أيام الاجابة:3	تقديم
طلب اشتراك كهرباء 1 فاز	الرسوم:0	أيام الاجابة:6	تقديم
طلب اشتراك مياه	الرسوم:0	أيام الاجابة:14	تقديم
طلب نقل شبكات	الرسوم:0	أيام الاجابة:3	تقديم
طلب تركيب وصلة مؤقتة	الرسوم:0	أيام الاجابة:3	تقديم

اسماء وبيانات الخدمات

عند الضغط على اسم الخدمة ينتقل المواطن الى معلومات اكثر عن طلبعة الخدمة والتي منها الوثائق المطلوب ارفاقها مع الطلب، والمسار الذي يمضي فيه الطلب في البلدية لاتمامه، موضحة في الصورة التالية:

دائرة الخدمات والصحة « طلب التنازل عن اشتراك مياه

الرسوم	NIS 0	أيام الاجابة	3	تقديم
--------	-------	--------------	---	-------

التفاصيل

طلب التنازل عن اشتراك مياه

الوثائق المطلوبة

• صورة الهوية

مسار الخدمة



تفاصيل الخدمة

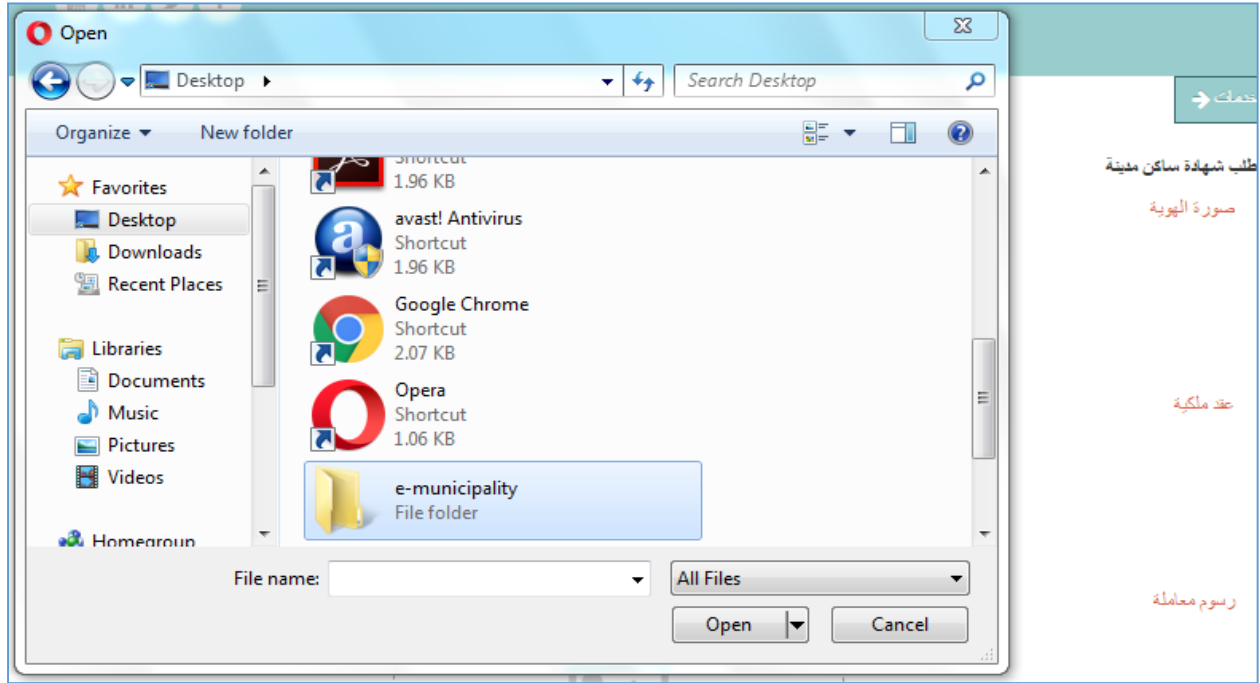
بالعودة الى الجدول الذي يبين اسماء الخدمات، يقوم المواطن بالضغط على رابط "تقديم" لبدأ عملية تقديم الطلب. طبعا الية تقديم الطلب هي نفسها لكل الخدمات، المهم هو تحديد التصنيف، ثم تحديد الخدمة من الجدول التابع للتصنيف واستخدام رابط تقديم على نفس السطر الذي فيه اسم الخدمة.

في الشاشة التي ستفتح للمستخدم (المواطن) كما في الصورة التالية، اسم الخدمة مكتوب في أعلى الشاشة، يبدأ تعبئة الطلب بإضافة المرفقات وهي الوثائق المطلوبة لترفق مع الطلب، بالطبع يجب تحضيرها مسبقا بعمل مسح ضوئي لها، تتم اضافتها بالضغط على المكان المكتوب فيه "أسقط هنا أو اضغط للاختيار" عندها تظهر شاشة اختيار ملف من جهاز الكمبيوتر الخاص بالمستخدم لاختيار الملف الذي سيرفقه. يتم تحميل المرفقات اذا كان الطلب يحتاج الى مرفقات، وليس كل الطلبات بحاجة لمرفقات.

وأخيرا يملأ المواطن ملاحظات ان وجدت في خانة الملاحظات.

يقوم بحفظ الطلب بالضغط على زر "حفظ" أسفل النموذج، بناء على حفظ الطلب يتم اعطاؤه رقما ويدرج في قاعدة بيانات البلدية وينتقل لمرحلة المتابعة في الاقسام المختصة في البلدية.

يستطيع المواطن تتبع طلباته في أي وقت يشاء من خلال رابط "خدماتي" الموجود على القائمة الرئيسية للنظام.



اختيار ملف "مرفق" من جهاز الكمبيوتر

انتهى